



LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICT
CONTRATO DE TRANSFERENCIA DENTRO/FUERA DEL DISTRITO

PASO 1: Tiene que ser completado por los padres/tutor (Por favor imprimir)

| | | |
|---|---|---|
| Solicitud de Transferencia para: <input type="checkbox"/> Año Escolar actual <input type="checkbox"/> El próximo año escolar 20 ___ - 20 ___ | Grado del estudiante | Fecha de solicitud |
| Nombre del estudiante (Apellido, primer nombre) | Fecha de Nacimiento | Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Actual o Última escuela que asistió | Actual o Último Distrito que asistió | |
| Escuela de residencia | Distrito de residencia - LJSD | |
| Escuela Solicitada | Distrito Solicitado | |
| Nombre de Padres/Tutor | Numero de Contacto | |
| Correo Electronico | Numero de telefono alternativo | |
| Dirección | Ciudad/Código Postal | |

¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una expulsión? Si No

¿Qué servicios especiales ha recibido el estudiante? Marque todo lo que corresponda y adjunte comprobante de inscripción en el programa especial

Talentoso (Gifted - GATE) Section 504 Educación Especial Estudiante del Idioma Inglés Ninguno

Si el estudiante recibe servicios de educación especial, cual es su ubicación actual (adjunte el IEP) Ninguno

Dia Especial (SDC) Recursos (RSP) Educación Especial Habla o Visión Pendiente de Evaluación Otro

¿Cuál es el motivo de la solicitud? **Por favor proporcione documentos de respaldo**

Se mudo a LJSD durante el año escolar Empleo de los padres/tutor - Verificación requerida

Cuidado del estudiante - Verificación requerida Programa Especial - Prueba de Inscripción en el programa

Salud y Seguridad - Verificación requerida Otro _____

He leído los términos y condiciones y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los acuerdos de transferencia entre distritos y por la presente presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero hecho de completar la solicitud y proporcionar toda la documentación requerida **NO garantiza** que la solicitud será aprobada. Entiendo que este acuerdo **es solo por un año escolar** y debe renovarse anualmente. Entiendo que el acuerdo puede ser revocado durante el año según los términos y condiciones que figuran en el reverso de este acuerdo.

Firma Padres/Tutores _____ Relación con el estudiante _____

LJSD INTRA-DISTRICT ONLY
(FROM SCHOOL TO SCHOOL WITHIN LJSD)

| | |
|---|--|
| LJSD SCHOOL OF RESIDENCE <input type="checkbox"/> Recommended <input type="checkbox"/> Not Recommended Principals Signature: _____ Date: _____ Comments: _____ | LJSD SCHOOL REQUESTED <input type="checkbox"/> Recommended <input type="checkbox"/> Not Recommended Principals Signature: _____ Date: _____ Comments: _____ |
|---|--|

LJSD DISTRICT OFFICE

Approved Denied Administrator's Signature _____ Date _____

| | |
|---|---|
| <p>STEP 2: District of Residence Decision: <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Denied</p> <p>Comments: _____</p> <p>Authorizing Signature: _____</p> <p>Title: Superintendent of Schools Date: _____</p> | <p>STEP 3: Proposed District of Attendance Decision: <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Denied</p> <p>Comments: _____</p> <p>Authorizing Signature: _____</p> <p>Title: _____ Date: _____</p> |
|---|---|

Importante: Si el acuerdo de transferencia entre distritos es aprobado por el distrito de residencia (paso 2), el padre/tutor es responsable de presentar una copia del acuerdo aprobado al distrito de asistencia propuesto (paso 3)

| Razón de la solicitud | Documentación Requerida |
|------------------------------|--|
| Cuidado de Niños | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de verificación de cuidado infantil completado • Lista de días y horas requeridas de cuidado infantil • Firma del proveedor de cuidado infantil |
| Empleo | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de verificación de empleo completado • Carta con sello de la compañía verificando horario O • Fotocopia del recibo de sueldo actual <p><i>**Los padres/tutor deben estar empleados tiempo completo**</i></p> |
| Programa Especializado | <ul style="list-style-type: none"> • Verificar que el programa no se ofrece en la escuela de residencia • Carta de la escuela con el sello o emblema de la escuela verificando inscripción en el programa • Verificar que el programa se ofrece en la escuela verificada |
| Cambio de Residencia | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el año escolar (cuando solo queda un corto tiempo) - Carta explicando circunstancias • Temporal (menos de un año) - Carta/documentación explicando circunstancias • Mudanza permanente pendiente - documentación de residencia permanente pendiente |
| Salud y seguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Carta o informe de un Médico, Psicólogo, u otra persona apropiada que verifique Problemas relacionados con la salud (si corresponde) • Informe policial o escolar que respalde cuestiones relacionadas con la seguridad (si corresponde) • Carta del padre/tutor explicando la circunstancia de que un permiso entre distritos es Necesario por razones de salud y seguridad |
| Año Final | <ul style="list-style-type: none"> • Para permitir que los estudiantes permanezcan con la clase que se gradúa ese año (primaria o intermedia/secundaria) |

TERMINOS Y CONDICIONES

- Este acuerdo de transferencia entre distritos es válido solo para el año escolar otorgado; El acuerdo vence al final de cada año escolar y debe renovarse anualmente.
- Este acuerdo puede ser revocado en cualquier momento por el distrito de asistencia por las siguientes razones:
 - El estudiante llega excesivamente tarde o esta ausente de la escuela, o el estudiante llega a la escuela Excesivamente temprano o se queda excesivamente tarde.
 - El estudiante no cumple con los estándares de conducta apropiados.
 - El estudiante tiene bajo rendimiento académico.
 - Espacio insuficiente en la escuela o nivel de grado.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa.
 - El estudiante o los padres no siguen las reglas de la escuela.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y puede no ser en el lugar solicitado.
- A los estudiantes que son elegibles para Servicios de Educación Especial se les puede pedir que obtengan un acuerdo inter/intra SELPA para personas con necesidad Excepcionales. Además del acuerdo de transferencia inter/intra distrito.
- El distrito de residencia no debe incurrir en obligaciones financieras por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela.

_____ **Por favor ponga sus iniciales indicando que ha leído y comprendido lo anterior.**